



危化品及实验气体采购流程

根据《危险化学品安全管理条例》（2013年修订）、《易制毒化学品管理条例》（2018年修订）、《北京建筑大学实验室危险化学品管理办法》（北建大校发〔2020〕7号）《北京建筑大学货物与服务采购管理办法（修订）》《北京建筑大学科研项目货物采购管理办法(修订)》等有关规定，**危险化学品使用人必须从取得危险化学品生产许可证或危险化学品经营许可证的企业采购危险化学品，并索取符合GB/T16483的化学品安全技术说明书（SDS）。不得私自向其他单位和个人转让危险化学品，也不得接受校外单位或个人转让、赠送的危险化学品。**

- **危险化学品：**是指列入国家《危险化学品目录》（2015年）《易制毒化学品的分类和品种目录》《易制爆危险化学品名录》《民用爆炸物品品名表》《麻醉药品品种目录》《精神药品品种目录》《医疗用毒性药品目录》等目录中的所有化学品。 [（见附件1：《危险化学品名录》）](#)
- **管制类化学品：**剧毒化学品、易制毒化学品、易制爆化学品、爆炸品、麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品等公安及食品药品监管部门根据情况认定的需要管制的化学品称为管制类化学品。 [（见附件2：《管制类化学品名录》）](#)

学校不具备购买剧毒化学品资格，严禁校内任何单位和个人私自购买，若教学科研需要，建议使用替代品或到有资格使用的单位进行实验。

危化品及实验气体采购流程

1、普通化学品、危险化学品采购流程



- 1、**信息门户-服务大厅**选择“**北京建筑大学管制类危险化学品与实验气体购买申请**”
- 2、若购买普通化学品须上传：供货方营业执照复印件
- 3、若购买危险化学品须上传：（1）《危险化学品管理台账》、（2）供货商营业执照、（3）危险化学品经营许可证及许可范围明细。

危化品及实验气体采购流程

2、管制类化学品采购流程



申请

1. 申购人填写《北京建筑大学管制类危险化学品与实验气体购买申请表》。
2. 申购人准备供货商资质扫描件（营业执照、危险化学品经营许可证、气体供应商的营业执照、道路运输经营许可证、气瓶充装许可证等安全生产许可证等）。
3. 申购人于OA系统申请**专用法人证书复印件**。

审核

1. 二级单位审核：二级单位领导于OA系统审核。
2. 学校审核：国资处依据购买申请、实验室现场条件等内容进行审核，保卫处审核同意后反馈学校法人证书复印件与购买资质备案证明、购买许可证等材料。

购买

1. 申购人于预算执行全流程平台上填报采购信息。
2. 与供货商签订管制类化学品专用采购合同。

北京建筑大学管制类危险化学品与实验气体采购审批单

申请日期：年 月 日

↓
供货

供货商依据管制类化学品相关规范程序供货。

↓
验收

国资处与二级单位化学品库负责人共同验收。
二级单位做好日常使用的出入库台账管理。

↓
流向管控

国资处根据二级单位危险化学品使用台账在“北京市易制爆危险化学品流向管理系统 (<https://bjwb.wxhxp.cn/>)”“全国易制毒化学品管理系统”中办理入库和出库手续 (<http://www.yzdhxp.com/>)。请实名登记购买。

↓
审查

国资处每学期收集并整理各单位管制类危险化学品与危险品容器购买和使用记录审查，包括发票（附购物明细）复印件、送货签收单复印件、出入库台账等，形成管理档案，并于保卫处备案。

实验室名称		保存地点	校区-楼宇-房间号				
保存方式	柜存/箱存/桶存		实验室负责人（签字）				
购买明细（危化品类）							
序号	化学品名称	CAS 编号	化学品种类	数量 (kg)	纯度级别	总价	保管人
购买明细（实验气体类）							
序号	气体名称	是否为易燃 易爆气体	气瓶是否配有钢瓶帽、 胶圈	数量 (L)	纯度级别	总价	保管人
<p>供货单位全称：</p> <p>用途描述（每样化学品）：实验内容或类型（如样品测试）；反应情况（如具体实验方法）、用量周期情况（如每年需求量）。</p> <p>使用期限：预计 年 月之前做完实验。</p> <p>危害描述：是否易制毒、易燃、易爆、有毒、窒息、冻伤等危险特性；保存方式；对人体、环境影响等。</p> <p>保护及应急措施：</p>							
<p>实验室是否具备存放条件：（如是否有合规危化品柜、是否混放易反应的化学品、是否具有通风报警装置、气体是否有固定气瓶架或气瓶柜）</p> <p>免责声明：因教学、科研需要，现申请购买上述危险化学品，已学习和了解国家及学校有关危险化学品管理规定，并熟悉了解实验室危险化学品管理制度，承诺在报关、使用过程中严格遵守，如违反规定所产生的后果，本人愿意承担相应责任。</p>							
保管人签字：		经办人签字：		年 月 日			

注意:



- 1、若不按此流程购买化学品，一切责任由本人承担。凡未再《危险化学品使用目录》中申报的化学品，不予审批。
- 2、实验室购买危险化学品时应索取符合 GB/T 16483 的**化学品安全技术说明书 (SDS)**，化学品包装上应粘贴符合 GB15258 的安全标签。化学品安全技术说明书 (SDS) 应妥善保管，方便使用人员获得。
- 3、购买后应严格按照学校及二级单位危险化学品管理规定进行验收、出入库及相应流量流向管控。



危险废物处置流程

实验室**收集**废弃危险化学品



分类包装、清点数量，暂存在废化学品集中存放点



学院相关负责人到国资处网站下载并填写危废处置申请表，交到国资处



国资处申请三联单、预约分拣，确定时间后通知学院相关负责人



分拣当天回收公司打包、称重，废化学品继续存放在废化学品集中存放点，相关负责人保留称重单



国资处预约清运，确定时间后通知学院相关负责人



回收公司清运废物，国资处收回称重单

附件 1

北京建筑大学危险废物处置申请表

申请单位 (加盖公章):

名称	废物特性 反应性/毒性/腐蚀性/ 易燃性/感染性	形态 固/液	包装 方式	包装物 数量	主要污染物成分及含量	废物来源 本科教学/ 科研实验	存放地点 校区、楼名、房间号

本科教学之外产生的危化品处置请填写此项		
处置费支出 项目名称:		财务经费代码 (共11位):
经费负责人意见及签字:		
处置理由: 经办人签字: 实验室负责人签字: 负责人签字: 年 月 日		
国有资产与实验室管理处意见		
<div style="text-align: right;">负责人签字:</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		