**合同号: 20 -S-\_**

 

**北京建筑大学仪器设备验收报告**

**项目单位：**

 **(盖章)**

**项目名称：**

国有资产与实验室管理处制表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购方式 |  | 到货日期 |  |
| 是否进口 |  | 总金额 |  |
| 质量保证期 |  | 设备采购人 |  |
| 生产厂家 |  |
| 供应商 |  |
| **仪 器 设 备 清 单** |
| 序号 | 名称 | 型号规格 | 单价 | 数量 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |
| **仪器设备所属配件、工具及技术资料(包括赠品等)** |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 供应商（签字）：  联系电话： | 验收人（签字）： |

|  |
| --- |
| **（一）验收要求：** |
| 项 目 内 容 | 是 | 否 |
| 1、仪器设备主机、附件、随机资料是否与采购合同要求相符； |  |  |
| 2、仪器设备安装调试及试运行期间各项技术指标是否达到合同要求； |  |  |
| 3、仪器设备现场运行状况是否正常； |  |  |
| **（二）验收意见：** **年 月 日** |
| 资产管理员 |  |
| 使用人 |  |
| 项目负责人 |  |
| **单价10万及以上，或者总价30万及以上，需要填写下两列** |
| 单位负责人 |  |
| 技术专家（至少3人） | 单位 | 职务/职称 | 签字 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 监督验收（必要时填写） |  |
| **（三）审核意见****国有资产与实验室管理处** |
| **（五）安装后实物照片** |

**备注：**

**验收报告一式两份，国资处一份，使用单位留存一份。**

验收方式分为：自行验收、单位验收和监督验收。

**1.自行验收：**合同内单台（套）在10万元以下或者合同总价30万以下的仪器设备，验收工作组由项目负责人、资产管理员、使用人自行验收，国资处负责审核、备案验收报告。

**2.单位验收：**合同内单台（套）在10万（含）以上且40万以下的仪器设备，或者合同总价在30万（含）以上且100万元以下的仪器设备，验收工作组应由所在单位主管领导、项目负责人、资产管理员、使用人、技术专家（不少于3人）以及供货方组成，国资处负责审核、备案验收报告。

**3.监督验收：**对于合同内单台（套）在40万（含）以上或合同总价在100万元（含）以上的仪器设备，由使用单位组织或委托采购代理机构组织，验收工作组应由所在单位主管领导、项目负责人、资产管理员、使用人、技术专家（不少于3人）以及供货方组成，国资处现场监督验收过程，并负责审核、备案验收报告。